

# **Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków**

## **Publiczna Szkoła Podstawowa Marco Polo**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Publicznej Szkole Podstawowej Marco Polo.
2. Skargi i wnioski mogą być składane przez rodziców, uczniów, nauczycieli oraz inne osoby zainteresowane funkcjonowaniem szkoły.
3. Procedura rozpatrywania skarg i wniosków ma na celu zapewnienie rzetelności i terminowości w udzielaniu odpowiedzi na zgłoszone sprawy.

### **§ 2. Sposób składania skarg i wniosków**

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w formie pisemnej.
2. Dokument należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy.
3. Skargi i wnioski powinny zawierać:
  - o Imię, nazwisko oraz kontakt do osoby składającej,
  - o Opis sprawy, której dotyczy skarga lub wniosek,
  - o Oczekiwania osoby składającej.
4. Anonimowe skargi i wnioski mogą zostać rozpatrzone wyłącznie w sytuacji, gdy dotyczą bezpieczeństwa uczniów lub innych istotnych kwestii.

### **§ 3. Procedura rozpatrywania skarg i wniosków**

1. Skargi i wnioski rejestrowane są w dzienniku korespondencji prowadzonym w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona analizuje treść skargi lub wniosku i podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia informacji, osoba składająca może zostać poproszona o dodatkowe wyjaśnienia.

### **§ 4. Terminy rozpatrywania**

1. Skargi i wnioski rozpatrywane są w terminie do 14 dni roboczych od daty ich złożenia w sekretariacie.
2. W sytuacji szczególnie złożonej termin może zostać wydłużony, o czym osoba składająca zostanie poinformowana pisemnie.

### **§ 5. Sposób udzielania odpowiedzi**

1. Odpowiedź na skargę lub wniosek przekazywana jest w formie pisemnej na wskazany adres kontaktowy lub w inny sposób uzgodniony z osobą składającą.
2. W odpowiedzi zawarte są informacje o podjętych działaniach, decyzjach i ich uzasadnieniu.

## § 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają pisemnej decyzji dyrektora i podania do wiadomości społeczności szkolnej.

Dyrektor Szkoły

Dyrektor  
Katarzyna Matuszak

Podstawa prawna:

1. Kodeks postępowania administracyjnego (KPA): Art. 221–247.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.): Art. 68 ust. 1.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658): Przepisy dotyczące nadzoru pedagogicznego.