

Karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej na rok szkolny 2024/2025

Świetlica rozpoczyna pracę o godz. **6:30**, a kończy o **17:30** (prosimy o punktualny odbiór dzieci).

Nazwisko i imię dziecka:.....

Klasa (w roku szkolnym 2024/2025)

Nazwisko i imię matki (opiekunki prawnej).....

Nazwisko i imię ojca (opiekuna prawnego).....

Telefon kontaktowy Matki:

Telefon kontaktowy Ojca:

Deklarowane godziny pobytu w świetlicy:

dni tygodnia	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
przed lekcjami od godz.:					
po lekcjach do godz.:					
MIEJSCE NA EWENTUALNE ZMIANY GODZIN W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO					

ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy	Nr dowodu osobistego (Wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości*)	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*proszę zaznaczyć w tym miejscu **rodzeństwo niepełnoletnie i podać datę urodzenia**

Niniejszym oświadczam, iż osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, wskazane w niniejszym formularzu, wyraziły zgodę na podanie ich danych. Jednocześnie oświadczam, iż poinformuję osoby wskazane w niniejszym upoważnieniu o informacjach zawartych w poniższej klauzuli informacyjnej.

.....
Czytelny podpis Rodzica

SAMODZIELNE WYJŚCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Wyrażam zgodę (przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka) na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy (dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia)		TAK	NIE		
CODZIENNIE o godz.					
W WYBRANE DNI TYGODNIA	w poniedziałki	we wtorki	w środy	w czwartki	w piątki
	o godz.	o godz.	o godz.	o godz.	o godz.

WYJŚCIE DZIECKA POD OPIEKĄ OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ **

w poniedziałki	we wtorki	w środy	w czwartki	w piątki
o godz.	o godz.	o godz.	o godz.	o godz.

**Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, mogą być odbierane tylko przez osoby, które ukończyły 10 rok życia – art.43. 1. USTAWY z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym

Jednorazową zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej, nieuwzględnione w w/w harmonogramie, należy przekazać poprzez dziennik Neonki.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Do odbioru dziecka ze świetlicy używany jest dziennik Neonki.

Po wprowadzeniu do systemu osób upoważnionych do odbioru dziecka, generuje się kod QR. Przy odbiorze dziecka skanujemy kod w czytniku znajdującym się w holu szkoły.

2. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (np. samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego, czy rodzica innego ucznia) prosimy o wprowadzenie tej informacji w aplikacji Neonki.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego uaktualniania danych osobowych zawartych w dzienniku Neonki (miejsce zamieszkania, numery kontaktowe do rodziców)! Proszę pamiętać, że w sytuacjach losowych musimy mieć możliwość szybkiego kontaktu.

4. Wyrażam/Nie wyrażam*** zgodę/y na wyjście dziecka, podczas jego pobytu w świetlicy, pod opieką wychowawcy poza teren szkoły (np. na plac zabaw, do parku, kina, muzeum itp.)

*** Podkreśl właściwe.

5. Dodatkowe informacje o dziecku (stałe choroby, alergie itp.) **W przypadku alergii proszę napisać, na co konkretnie uczulone jest dziecko, czego nie może spożywać itp.**

.....
.....
.....

6. Nauczyciel/wychowawca świetlicy może odmówić przyjęcia dziecka w wypadku widocznej choroby.

7. Zapisując dziecko do świetlicy, Rodzic zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem świetlicy umieszczonym na stronie internetowej placówki.

Informacje o separacji, rozwodzie rodziców, ograniczeniu lub pozbawieniu praw lub inne

ważne informacje dotyczące dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. **Administratorem danych osobowych jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.**
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a. dane osobowe dzieci, rodziców, opiekunów, osób upoważnionych do odbioru dziecka w celu realizacji umowy zawartej z Administratorem, w tym w celu odbioru dziecka z placówki – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. dane osobowe dzieci, rodziców, opiekunów, osób upoważnionych do odbioru dziecka w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń, windykacja należności, obrona przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - c. dane na temat zdrowia dziecka, w tym informacje na temat alergii będą przetwarzane w celu korzystania ze świetlicy szkolnej – na podstawie wyraźnie wyrażonej zgody, tj. art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka mogą być przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, prawne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, możecie Państwo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na czynności przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia niniejszej umowy z Administratorem. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Data:01.09.2024r.

Podpis matki (opiekunki).....

Podpis ojca (opiekuna).....

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. **Administratorem danych osobowych jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 000044866, numer NIP 778-13-95-875.**
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka, seria i numer dowodu osobistego. Dane zostały przekazane przez rodziców dziecka, zgodnie ze złożonym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych przez osoby, których dane dotyczą.
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, prawne.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
7. Dane przetwarzane będą przez okres udzielenia upoważnienia, do momentu cofnięcia zgody.
8. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na czynności przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody.
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwi udzielenie upoważnienia do odbioru dziecka.
Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.