

KRYTERIA I TERMINARZ PRZYJĘĆ DZIECI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

l.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 7.marca (czwartek) godz. 09:00 do 20.marca (środa) godz.15:00	Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 21.marca (czwartek) do 27.marca (środa)	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów, kompletność podpisów).
3.	28.marca (czwartek) godz. 9:30	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) <u>z adnotacją</u> „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	Od 29.marca (piątek) godz. 09:00 do 3.kwietnia (środa) godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	4.kwietnia (czwartek) godz. 09:30	Wywieszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) <u>z informacją</u> o najniższej liczbie punktów, uprawniającej do przyjęcia.
6.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
9.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.



REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 22.kwietnia (poniedziałek) godz. 09:00 do 6.maja (poniedziałek) godz.15:00.	Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 7.maja (wtorek) do 13.maja (poniedziałek)	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów, kompletność podpisów).
3.	14.maja (wtorek) godz. 09:30	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) <u>z adnotacją</u> „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	Od 15.maja (środa) godz. 09:00 do 20.maja (poniedziałek) godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	21.maja (wtorek) godz. 09:30	Wywieszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) <u>z informacją</u> o najniższej liczbie punktów, uprawniającej do przyjęcia.
6.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
9.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
10.	31 sierpnia 2024r.	Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2024/2025 do klas I w podziale na klasy.

Dyrektor

Krzysztof Małuszak
Krzysztof Małuszak



**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY
WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium* (art.150 ust. 2-6 w zw. z art.133 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe)
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	20	Oświadczenie Rodzica**
2	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu lub będące absolwentem tejże szkoły w latach ubiegłych.	10	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata /posiadaniu rodzeństwa będącego absolwentem Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu, oraz okazanie podpisanej umowy z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty (lub wcześniej Fundacją Familijny Poznań) o korzystanie z usług Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.
3	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2023/2024 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu.	5	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2023/2024 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu, oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu w roku szkolnym 2023/2024.
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznego Przedszkola Marco Polo we Wrocławiu.	2	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznego Przedszkola Marco Polo we Wrocławiu oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług tej placówki na rzecz rodzeństwa kandydata. <u>Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</u>
5	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka/ placówce opiekuńczo – wychowawczej)	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dn. 9 czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1426, ze zm.)

WAŻNE - KOMUNIKAT:

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc do danej Publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty na terenie Wrocławia, rekrutację prowadzi się na podstawie ustalonych przez organ prowadzący kryteriów oraz przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów. Spełnianie przez kandydata danego kryterium musi być potwierdzone przez dostarczenie odpowiednich dokumentów. Odpowiednia ilość punktów jest przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną po potwierdzeniu spełniania danego kryterium. Kryteria, przypisana do nich liczba punktów i rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium zostały określone w tabeli „Kryteria rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu na rok szkolny 2024/2025”.

Dyrektor

Katarzyna Muszak



2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
5. * Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Dyrektor
Krzysztof Maluszak
Krzysztof Maluszak